

Artikel 1: Begrippen algemeen

1. **24Safe gedachtegoed:** Veiligheidsaanpak Strukton Nederland gericht op gedrag, meldingen, inspecties en bewust veilig werken.
2. **Accident:** Een V&G-gebeurtenis waarbij een werkgerelateerde activiteit letsel op het werk of gezondheidsschade door blootstelling als gevolg van een eenmalige gebeurtenis tijdens werktijd tot gevolg heeft of tot gevolg had kunnen hebben.
3. **Audits/toetsen:** Geplande controles om te beoordelen of afspraken, wetgeving en procedures worden nageleefd. Bijvoorbeeld VCA-, ISO- of interne projectaudits.
4. **DVP:** (Digitaal Veiligheidspaspoort): Digitale persoonsgebonden pas met veiligheidskwalificaties voor het werken op ProRail-terrein.
5. **Dagpas:** Tijdelijke (vaak één dag geldige) digitale veiligheids- of toegangspas voor medewerkers/derden zonder DVP voor het werken op ProRail-terrein.
6. **Gevaar en risico's:** Gevaar = potentieel schadelijke situatie; Risico = kans x gevolg van dat gevaar.
7. **GPI:** (Generieke Poortinstructie): Verplichte landelijke online veiligheidsinstructie voor toegang tot bouwplaatsen in Nederland.
8. **Incident:** Een V&G-gebeurtenis waarbij een werkgerelateerde activiteit materiële schade, schade aan eigendommen, assets, reputatie of milieu tot gevolg heeft of tot gevolg had kunnen hebben, zonder letsel of gezondheidsschade.
9. **Meldingsapplicatie:** Digitale applicatie voor het melden van (bijna-)ongevallen, onveilige situaties, verbeterideeën en complimenten.
10. **Ongeval met verzuim:** Ongeval waardoor een medewerker de volgende werkdag(en) niet kan werken.
11. **Ongevalsonderzoek:** Onderzoek naar oorzaak, omstandigheden en te nemen maatregelen na incidenten of (bijna-)accidenten.
12. **Opdrachtnemer:** degene die de Overeenkomst met Strukton aangaat.
13. **PBM:** Persoonlijke Beschermingsmiddelen.

14. **Personeel van Opdrachtnemer:** De door Opdrachtnemer voor het verrichten van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen die onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
15. **Risico-inventarisatie en Evaluatie:** Systematische inventarisatie en evaluatie van risico's in het werk of project. Verplicht onderdeel van V&G-plannen.
16. **RI&E:** (Risico-inventarisatie en evaluatie).
17. **Sanctiebeleid:** Vastgestelde maatregelen wanneer veiligheidsregels bewust worden overtreden. Onderdeel van het 24Safe-beleid.
18. **TRA:** (Taak Risico Analyse): Deze analyse wordt toegepast wanneer werkzaamheden extra risico's kennen. Verplicht onderdeel van werkplannen.
19. **VCA:** (Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers): Certificering voor veilig werken door bedrijven en medewerkers.
20. **ViA:** (Veiligheid in Aanbestedingen): Branche brede norm om veiligheid te borgen via veiligheidsprestaties bij aanbestedingen. Vaak gekoppeld aan de Veiligheidsladder.
21. **V&G:** (Veiligheid en Gezondheid): Overkoepelende term voor alle veiligheids- en gezondheidsmaatregelen en documenten.
22. **V&G-gebeurtenis:** Een gebeurtenis in de zin van het vrijkomen van onverwachte en plotselinge energie of een andere plotselinge gebeurtenis die ongewenste gevolgen heeft (Accident of Incident) of onder iets andere omstandigheden ongewenste gevolgen had kunnen hebben (bijna-ongeval).
23. **V&G Plan Uitvoering:** Een voor de uitvoeringsfase verplicht project- of contract specifiek V&G-plan dat de concrete maatregelen, risico-inventarisaties, verantwoordelijkheden en procedures beschrijft.
24. **Werkplan:** Een plan dat de risico's, gevaren en de wijze van uitvoering van werkzaamheden inclusief veiligheidsmaatregelen, en instructies beschrijft.
25. **ZZP'er:** (Zelfstandige Zonder Personeel): In V&G-kaders beschouwd als opdrachtnemer met

eigen verantwoordelijkheid voor veilig werken

Artikel 2: V&G documenten

1. Indien Opdrachtgever een V&G Plan Uitvoering eist, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het (laten) opstellen van een V&G Plan Uitvoering.
2. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer voorafgaande aan de werkzaamheden een kopie van het V&G Plan Uitvoering.
3. Voorafgaande aan de uitvoering van de werkzaamheden beoordeelt Opdrachtnemer het V&G Plan Uitvoering op geschiktheid voor toepassing en stelt tijdig correcties, aanvullingen of suggesties hierop voor aan Opdrachtgever. Het voorstellen van correcties, aanvullingen of suggesties kan middels het aanleveren van een deelplan dat voldoet aan de vereisten uit het Arbobesluit, Hoofdstuk 2, Afdeling 5. Bouwproces.
4. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit conform het V&G Plan Uitvoering.
5. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ter beschikking hebben van veiligheidskundig toezicht. Conform de hierna genoemde vereisten benoemt Opdrachtnemer een V&G functionaris namens Opdrachtnemer die toeziet op de naleving van het V&G plan Uitvoering:
 - Tot 25 projectmedewerkers: 1 V&G-functionaris als contactpersoon;
 - Vanaf 25 projectmedewerkers: 1 V&G-functionaris (minimaal 3 dagen in de week fysieke aanwezigheid op locatie) die onderdeel uitmaakt van de V&G projectorganisatie.De V&G functionaris dient minimaal;
 - a. In bezit te zijn van een diploma Middelbaar Veiligheidskunde of vergelijkbaar.
 - b. Twee jaar ervaring te hebben binnen de branche.De hierboven vermelde vereisten zijn minimum algemene V&G vereisten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor aanvullende vereisten te bepalen die geschikt worden geacht en zal de Opdrachtnemer hiervan op de hoogte brengen.
6. Opdrachtnemer is verplicht (inzichten in) nieuwe gevaren en risico's onverwijld aan Opdrachtgever te melden ten einde deze adequaat te kunnen opnemen in geldende V&G-plannen danwel andere gevaren/risico-beheersdocumenten die van toepassing zijn.
7. Opdrachtnemer is verplicht om voor de specifiek uit te voeren

AANVULLENDE VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSVORWAARDEN

Strukton Nederland B.V.

Maart 2026



werkzaamheden een Werkplan op te stellen met daarin opgenomen RI&E en/of TRA.

8. Opdrachtnemer is verplicht om dit Werkplan uiterlijk twee weken voor aanvang van de werkzaamheden ter goedkeuring in te dienen bij Opdrachtgever.

9. Opdrachtnemer is verplicht om dit Werkplan en bijbehorende risico's en werkwijze voorafgaande de werkzaamheden aantoonbaar te bespreken met Personeel van Opdrachtnemer.

Artikel 3: Certificering

1. Opdrachtnemer beschikt over een geldig en door een erkende instantie afgegeven bedrijfscertificaat VCA*, VCA** of VCA-P, danwel een bedrijfscertificaat afgegeven door een erkende instantie van minimaal gelijkwaardige strekking en met gelijkwaardig doel.

2. Opdrachtnemer dient het bedrijfscertificaat, zoals benoemd in lid 1 van dit artikel, tezamen met de offerte te verstrekken aan Opdrachtgever.

3. Opdrachtnemers die niet in het bezit zijn van een VCA-bedrijfscertificering kunnen vrijstelling van bovenstaande krijgen indien deze beschikt over een ISO45001 certificaat.

4. Opdrachtnemers die niet in het bezit zijn van een VCA-bedrijfscertificering dienen aantoonbaar invulling te geven aan hoofdstuk 10 "Inkoop van diensten" uit de VCA-versie 6.0.

5. Het veiligheidsmanagementsysteem kan gedurende de looptijd van de overeenkomst door Opdrachtgever kunnen worden geauditeerd.

6. Indien Opdrachtnemer ZZP'er is en indien niet aan bovenstaande eisen kan worden voldaan, verklaart Opdrachtgever bijlage B van de VCA-versie 6.0 van toepassing.

7. Opdrachtgever verklaart de op het moment van ondertekenen van de overeenkomst tussen Partijen geldende ViA (zoals opgenomen in de Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – 'Governance Code Veiligheid in de Bouw') van toepassing op Opdrachtnemer. Hierdoor is Opdrachtnemer gehouden te voldoen aan de ViA. Het uitdragen en doorleggen van de ViA uitgangspunten aan het Personeel van Opdrachtnemer, indien van toepassing, valt onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.

8. Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de eisen van de ViA zullen samen met Opdrachtgever aanvullende afspraken gemaakt worden om te

voldoen aan, of gelijkwaardig aan, de eisen en uitgangspunten van de ViA en bijbehorend operationeel (certificatie) niveau. De in de nadere afspraken gemaakte geldende termijnen om te voldoen zijn ook van toepassing op het Personeel van Opdrachtnemer.

9. Voor het Personeel van Opdrachtnemer dat werkzaamheden in de uitvoering verricht op de projecten of contracten van de Opdrachtgever geldt dat dit Personeel minimaal in het bezit is van VCA-Basis of VOL-VCA voor diegenen in leidinggevende functies. De Opdrachtgever kan deze groep aan de hand van nadere afspraken met Opdrachtnemer afstemmen.

10. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het Personeel van Opdrachtnemer in het bezit is van een geldige GPI en een VCA-persoonscertificaat behorende bij de functie.

12. Indien noodzakelijk is het Personeel van Opdrachtnemer aantoonbaar gecertificeerd middels DVP met bijbehorende training voor de werkzaamheden binnen en buiten het spoor zoals uitgegeven door Stichting railAlert.

Artikel 4: Instructie en voorlichting

1. Opdrachtnemer organiseert periodiek VGM-(werk)overleggen (toolbox-meetings), tenzij schriftelijk is overeengekomen dat Opdrachtgever deze overleggen organiseert. De voertaal bij deze VGM-overleggen is de Nederlandse. Het Personeel van Opdrachtnemer neemt verplicht deel aan deze overleggen.

2. Opdrachtnemer levert de aanwezigheidsregistratie van de eigen VGM-overleggen binnen 2 werkdagen na het desbetreffende overleg aan Opdrachtgever.

3. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de door Opdrachtgever gemaakte kosten voor het verkrijgen van geldige persoonscertificering, zoals maar niet beperkt tot een Daggas of DVP, voor het Personeel van Opdrachtnemer zonder geldige persoonscertificering te verhalen op Opdrachtnemer.

4. Indien door principaal een specifieke poortinstructie wordt geëist, is Opdrachtnemer verplicht om deze te volgen.

5. Opdrachtnemer draagt zorg voor aantoonbare en specifieke kennis en kunde die het Personeel van Opdrachtnemer nodig heeft bij uit te voeren specifieke risicovolle taken en werkzaamheden in een risicovolle omgeving. Indien het V&G-plan, de

RI&E of TRA als beheersmaatregel aanvullende of specifieke kennis, opleiding of certificering vereist, zal Opdrachtnemer tijdig aantoonbaar maken dat zij beschikt over de noodzakelijke kennis en bijbehorende documenten om hiermee de werkzaamheden veilig en beheerst uit te voeren.

6. Opdrachtnemer draagt zorg voor aantoonbaarheid van opleidingen van het Personeel van Opdrachtnemer die risicovolle werkzaamheden, zoals benoemd in de SSVV Opleidingengids, uitvoeren. Zij dienen te beschikken over aanvullende deskundigheidsbewijzen zoals in de SSVV Opleidingengids is beschreven.

7. Opdrachtnemer is bij inzet van anderstaligen op het werk verantwoordelijk voor vertaling van instructies en voorlichting aan het Personeel van Opdrachtnemer.

8. Opdrachtgever zal algemene veiligheidsinstructies in Nederlands en Engels beschikbaar hebben.

Artikel 5: 24Safe Strukton

1. Generieke V&G-regels welke gelden op alle projecten en contracten van Opdrachtgever zijn opgenomen op de Strukton website: [Veiligheid - Strukton](#).

2. Opdrachtgever verwacht dat de directie en het management van Opdrachtnemer het 24Safe 'gedachtengoed' actief uitdraagt richting Personeel van Opdrachtnemer. Opdrachtgever wil en kan hier desgewenst binnen de mogelijkheden van Opdrachtgever, op expliciet verzoek van Opdrachtnemer, actief in participeren en dient hier tijdig door Opdrachtnemer over geïnformeerd te worden.

3. Opdrachtnemer deelt verplicht en proactief informatie over meldingen van V&G-gebeurtenissen met betrekking tot Personeel van Opdrachtnemer met Opdrachtgever, indien deze zich hebben voorgedaan op projecten en contracten van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt hiervoor een Meldapplicatie ter beschikking waarin meldingen gemaakt kunnen worden.

4. Opdrachtgever stelt alle noodzakelijke documentatie en middelen aan Opdrachtnemer ter beschikking die nodig zijn voor een doelmatige uitrol en implementatie van het 24Safe programma binnen de organisatie van Opdrachtnemer.

5. Opdrachtnemer wordt gehouden aan deelname aan het geldende 24Safe programma en zal onder andere Safety

Walks uitvoeren en meldingen van V&G-gebeurtenissen maken.

Artikel 6: PBM en veiligheidsmaatregelen

1. Opdrachtnemer dient de benodigde PBM ter beschikking te stellen aan het Personeel van Opdrachtnemer en dient toe te zien op correct gebruik, noodzakelijke keuringen en geldigheid van bijbehorende voorschriften en wetgeving.
2. Opdrachtnemer draagt zorg voor het dragen van verplichte PBM door het Personeel van Opdrachtnemer zoals beschreven in het V&G-plan Uitvoering.
3. Opdrachtnemer dient het Personeel van Opdrachtnemer aantoonbaar training te geven voor het gebruik van aanvullende PBM. Hieronder valt bijvoorbeeld het gebruik van harnasgordels, reddingsvesten, adembescherming, etc.
4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste selectie van PBM in relatie tot het gevaar of risico dat aanwezig is of kan zijn bij het uitvoeren van de opdracht. Bij de selectie van PBM zal naast doelmatige effectiviteit van het middel ook draagcomfort en minimale fysieke belasting een selectie criterium zijn.

Artikel 7: Communicatie & overleg

1. Opdrachtgever zal voor elk gepland overleg een agenda vaststellen met als vast onderdeel V&G. Opdrachtnemer garandeert dat Opdrachtnemer dit ook doet.

Artikel 8: Gevaarlijke stoffen

1. Opdrachtnemer heeft vooraf zijn milieubelastende activiteiten & materialen en (milieu)gevaarlijke stoffen geïnventariseerd en geregistreerd en heeft hiervoor (milieu)beschermende maatregelen getroffen.
2. Opdrachtnemer verstrekt het milieubelastende activiteiten & materialen en milieugevaarlijke stoffenregister en bijbehorende productinformatiebladen aan Opdrachtgever en bespreekt aantoonbaar via VGM-(werk)overleg de risicoaspecten en uitgangspunten voor het veilig werken met betrekking tot verwerking, opslag en afvalstoffen met het Personeel van Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer zal specifiek toestemming vragen voor gebruik van gevaarlijke stoffen aan Opdrachtgever. Voor het gebruik van danwel het doen van bewerkingen aan carcinogene, mutagene of reprotoxische stoffen geldt dat deze niet mogen worden toegepast

of uitgevoerd zonder nadere beoordeling op substitutie en blootstellingsrisico's en toestemming van gebruik door de HSE-specialist van Opdrachtgever.

Artikel 9: Orde & netheid

1. Opdrachtnemer draagt gedurende de aanwezigheid op locatie altijd de verantwoording voor een nette, schone en opgeruimde werkplek, ordelijke keet en schaftruimtes en zet zich in om dit zo te houden.
2. Opdrachtnemer dient toegang en doorgang (trappen, ladders, nooduitgangen) te allen tijde vrij te houden van obstakels.
3. Leveringen mogen alleen worden gelost en/of opgeslagen op een door Opdrachtgever aangewezen plaats.
4. Opdrachtnemer dient losse materialen en apparatuur waar mogelijk gefixeerd op te slaan.

Artikel 10: Accidenten en incidenten

1. Opdrachtnemer meldt onverwijld ieder accident (letsel) en incident (schade) aan Opdrachtgever. Eventueel kan hierbij gebruik gemaakt worden van de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde meldapplicatie danwel door de Opdrachtgever te vragen een melding te maken via de meldapplicatie van Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om, indien mogelijk, te zorgen voor het aanbieden van vervangend werk aan een getroffen medewerker van Opdrachtnemer. Dit kan in overleg met Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer meldt na een accident met vervangend werk het aantal dagen dat de getroffene vervangend werk heeft uitgevoerd bij het hervatten van de normale werkzaamheden bij Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer meldt na een accident met verzuim de verzuimduur van de getroffene bij het hervatten van de werkzaamheden bij Opdrachtgever.
5. Opdrachtgever maakt bij accidenten die geleid hebben tot het dood, blijvend letsel of een ziekenhuisopname een melding bij Nederlandse Arbeidsinspectie.
6. Opdrachtnemer verleent bij betrokkenheid bij een accident of incident volledige medewerking aan het Ongevalsonderzoek van Opdrachtgever.
7. Opdrachtgever kan van Opdrachtnemer eisen dat het bij accidenten of incidenten betrokken materieel en de betrokken werknemer(s) op de locatie beschikbaar

blijven voor onderzoek en een getuigenverklaring. Hierin zal altijd overleg worden gepleegd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en eventuele betrokken derden zoals Nederlandse Arbeidsinspectie, Inspectie Leefomgeving en Transport en politie.

8. Indien bij milieu-incidenten door toedoen van Opdrachtnemer vervuiling van de bodem of water ontstaat, zullen de gevolgkosten van dit milieu-incident voor rekening van Opdrachtnemer komen.
9. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om kosten voor een onderzoek n.a.v. een accident of incident te verhalen op Opdrachtnemer.

Artikel 11: Naleving voorwaarden & sanctiebeleid

1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om te toetsen of Opdrachtnemer zich houdt aan zijn verplichtingen zoals in deze voorwaarden is overeengekomen. Opdrachtnemer geeft hierbij actief zijn medewerking.
2. Opdrachtgever verklaart bij het niet naleven van veiligheidsregels door Personeel van Opdrachtnemer maatregelen te nemen die Opdrachtgever redelijk acht.