



Voorwoord van de directie

2

Bij Strukton staan wij voor duurzaamheid, veiligheid en integriteit. Drie waarden waarvan wij willen dat iedereen die bij of met ons werkt zich ermee verbonden voelt.

In de Gedragscode Integer Zakendoen gaat het over integriteit. Maar wat is dat eigenlijk? Integriteit is een lastig begrip. Niemand voelt hier precies hetzelfde bij. Wat jij verstaat onder integriteit wordt gevoed door jouw achtergrond, overtuiging en wat je in je leven hebt meegemaakt.

In onze Gedragscode Integer Zakendoen leggen we uit wat wij bij Strukton verstaan onder integriteit. We zetten de belangrijkste regels en principes op een rij.

Wij vragen jou om de gedragscode goed door te nemen en na te denken hoe dit op jou en je werk van toepassing is.

De gedragscode is een levend document. We houden de regels regelmatig tegen het licht, want de wereld om ons heen verandert en de manier waarop wij met de wereld omgaan verandert daarmee ook.

Is iets niet duidelijk? Praat erover! Met je leidinggevende, met HR, met de compliance officer. Hoe meer we over integriteit praten, hoe meer het leeft en hoe concreter het wordt.

Door integer zaken te doen, geholpen door onze Gedragscode, werken we samen aan het behoud en de groei van ons bedrijf en onze werkgelegenheid op langere termijn. Dank alvast voor je medewerking.



① Voor wie is deze gedragscode?



② Veiligheid



③ Persoonlijke integriteit



④ Zakelijke integriteit



⑤ Samenwerken met externe partijen



⑥ Maatschappelijke verantwoordelijkheid

① Voor wie geldt de gedragscode?





Spreek je uit!

Als je een overtreding van deze Gedragscode vermoedt, is het jouw plicht om dit intern op een gepaste wijze aan de orde te stellen.



De Gedragscode Integer Zakendoen geldt voor iedereen die bij of voor Strukton werkt.

Hij is dus voor jou van toepassing als je voor Strukton in loondienst werkt, maar ook als je als zzp'er, via een detacherings- of uitzendbureau, als stagiair of als vrijwilliger werk doet voor Strukton. Je

wordt bij je aanstelling gewezen op deze code, en we kunnen je vragen ervoor te tekenen dat je deze naleeft, zeker als je een commerciële functie hebt.

Jij bent er zelf verantwoordelijk voor dat je de gedragscode naleeft. Dat betekent dat je er ook zelf verantwoordelijk voor bent dat je hem begrijpt en dat je vragen stelt als iets niet duidelijk is. Wij hebben geprobeerd in dit document de regels en principes zo duidelijk mogelijk uit te leggen, maar tijdens je dagelijkse werk zal je vast situaties tegenkomen waarop deze Gedragscode geen pasklaar antwoord geeft, of waar

ruimte bestaat voor interpretatie. Iedere situatie is tenslotte uniek. Als je twijfelt, overleg dan met je leidinggevende of een collega van HR. Komen jullie er allebei niet uit? Dan kunnen jullie de vraag voorleggen aan een compliance officer. De interpretatie van wettelijke regels in concrete situaties laten we altijd over aan juristen.

Spreek je uit!

Spreek elkaar aan

Bij Strukton streven we naar een open werksfeer, waar mensen vraagtekens kunnen zetten bij de gang van zaken zonder daarop afgerekend te worden. In zo'n open sfeer kunnen eventuele overtredingen van de Gedragscode of zelfs zware misstanden vroeg opgespoord en rechtgezet worden. Door je in te zetten voor een open werksfeer draag je bij aan het succes van Strukton en onze werkgelegenheid in de toekomst.

Samen integer zakendoen betekent allereerst elkaar bij de les houden. Maak je je zorgen over dingen die je op de werkvloer ziet? Zaken die ongezond, onveilig, onwettig of oneerlijk zijn? Vraag je collega's hoe het zit. Spreek hen zo nodig aan op hun gedrag. Als een collega in je omgeving een mogelijke overtreding ter discussie stelt, verdient die jouw steun. Spreekt een collega jou aan over iets waar je verantwoordelijk voor bent? Zie het niet als een aanval op jou, maar ga er inhoudelijk op in.

Meld eventuele overtredingen

Als je een overtreding van deze Gedragscode vermoedt, is het jouw plicht om dit intern op een gepaste wijze aan de orde te stellen. Niet bespreken kan de situatie alleen maar verergeren. Kaart jouw zorgen en observaties in principe aan bij jouw leidinggevende en zoek samen naar

een oplossing. Praten met een compliance officer of vertrouwenspersoon (intern of extern) kan natuurlijk ook.

Melden bij een compliance officer is in ieder geval verplicht als je vermoedens hebt over zaken waarvoor gevangenisstraffen kunnen worden opgelegd (zoals fraude, diefstal, corruptie, verboden beperkingen van de concurrentie). In het uiterste geval (of als je anoniem wilt melden) kun je ook gebruik maken van een externe vertrouwenspersoon. Dat geldt ook als jij of een ander wordt aangezet tot overtreding. Jouw melding, in welke vorm je die ook doet, wordt altijd vertrouwelijk behandeld en zal geen nadelige gevolgen hebben voor je positie bij Strukton. In onze meldprocedure lees je hoe het volledige proces is geregeld.

Mogelijke gevolgen bij overtredingen

De gedragscode is niet vrijblijvend. Op een overtreding volgen sancties. Afhankelijk van de ernst van het geval kunnen de sancties variëren van berisping, schorsing, boete en ontslag tot ontslag op staande voet. Dit zijn arbeidsrechtelijke sancties. Maar daarnaast zijn ook civielrechtelijke sancties mogelijk, zoals aansprakelijkheid (schadeclaims) en zelfs strafrechtelijke sancties. De mogelijke gevolgen zijn nader uitgewerkt in ons sanctiebeleid.

Melden bij een compliance officer is verplicht als je vermoedens hebt over zaken waarvoor gevangenisstraffen kunnen worden opgelegd.

2 Veiligheid



2.1 VEILIGHEID OP DE WERKVLOER

Veilig en gezond werken is voor onze medewerkers en onze organisatie van levensbelang. 7 dagen per week en 24 uur per dag: 24Safe. Vanuit ons vakmanschap zijn wij ons altijd bewust van de kwaliteit, veiligheid en arbeidsomstandigheden. Zo kunnen we er samen ook voor zorgen dat iedereen gezond van het pensioen kan genieten. Onze houding ten opzichte van veiligheid en gezondheid is positief, opbouwend en met oog voor het goede. Maar bij schending van veiligheidsvoorschriften en -regels zijn we scherp en passen wij indien noodzakelijk ons sanctiebeleid toe.



Veiligheidsnormen

Zorg dat je de geldende veiligheidsnormen en Life Saving Rules kent en leef deze na

Wat betekent dit voor jou?

- Zorg dat je de geldende veiligheidsnormen en Life Saving Rules kent en leef deze na
- Blijf altijd alert op risicovolle situaties. Gezondheid en veiligheid mag nooit opzij worden gezet om een taak gedaan te krijgen. Daarom begin je niet met werken als de veiligheidsmaatregelen niet bekend, gedeeld en georganiseerd zijn. Daarbij mag je het werk stilleggen als je denkt dat de veiligheid of gezondheid in het gedrang komt
- Spreek elkaar aan bij (on)veilige situaties of gedrag op de werkvloer én meld deze zaken!
- Werk nooit onder invloed van alcohol of drugs en meld het gebruik van medicijnen die (mogelijk) invloed hebben op je reactievermogen

2.2 VEILIGE EN INCLUSIEVE WERKOMGEVING

Omgaan met collega's is in wezen simpel: behandel iedere collega zoals je zelf graag behandeld zou willen worden. Met respect. Eerlijk. Zo houden we allemaal plezier in ons werk, en werken we optimaal samen aan de toekomst van Strukton. Wij willen een mentaal gezonde en ondersteunende omgeving bieden voor alle medewerkers en iedereen die met ons werkt.

Gelijke kansen en diversiteit

Wat je geslacht, kleur, leeftijd, godsdienst, karakter of achtergrond ook is, je bent welkom bij ons bedrijf. Strukton heeft een divers palet aan mensen en talenten nodig om succesvol te opereren. Wij willen dat onze teams overal een afspiegeling zijn van de maatschappij. Dezelfde houding verwachten we ook van

jou. Jij krijgt van ons de ruimte om te zijn wie je bent, en vragen jou die ruimte te gunnen aan je collega's. Als dit niet gebeurt, al dan niet opzettelijk, is er sprake van discriminatie. Discriminatie, bijvoorbeeld op grond van ras, geslacht, leeftijd, etnische afkomst, nationaliteit, religie, gezondheid, handicap, burgerlijke staat, seksuele voorkeur, politieke of levensovertuiging tolereren we niet; nooit.

Ongewenst gedrag

Wij gunnen elkaar de ruimte. Dus bij ons is er geen plaats voor ongewenste intimiteiten, pesten, fysiek of psychisch geweld, dwang of intimidatie. Hoe voorkomen we bij Strukton ongewenst gedrag? Door kritisch naar onszelf te kijken. En door elkaar bij de les te houden. Zie je gedrag dat niet strookt met de omgangsregels? Spreek de betreffende collega hierop aan, ga letterlijk en figuurlijk



Voorkom intimidatie



Wat betekent dit voor jou?

- Behandel iedere collega met respect
- Steun je collega's en wijs ze op een vertrouwenspersoon als je denkt dat ze hulp nodig hebben
- Voorkom intimidatie, pesterijen, discriminatie, agressie of geweld om welke reden dan ook en voorkom gedrag waardoor anderen worden buitengesloten. Zeg er wat van of doe er wat aan als je het tegenkomt
- Doe niet mee aan activiteiten die ongepast, beledigend, aanstootgevend of intimiderend zijn voor een ander. Het feit dat jij iets niet beledigend vindt, wil nog niet zeggen dat dit voor een ander ook zo is

om het slachtoffer heen staan. Als dit niet helpt, is het tijd om het te bespreken met je leidinggevende. Samen met jou zal je leidinggevende eruit proberen te komen. Zoek je begeleiding of deskundige opvang, dan is een vertrouwenspersoon, zowel intern als extern, altijd beschikbaar om je te helpen. (Zie ook onze Ongewenst Gedrag procedure)

2.3 GEBRUIK BEDRIJFSMIDDELEN

Eigendom van Strukton

Om je werk voor Strukton te kunnen doen, heb je meer nodig dan je hersens en je handen. We geven je daarom de beschikking over allerlei hulpmiddelen, van telefoons en laptops tot technisch gereedschap, machines en auto's. Deze zijn eigendom van Strukton, of door Strukton geleased. We verwachten dat je deze spullen voorzichtig

gebruikt. Toch kan er iets stuk gaan, weg raken of gestolen worden. Meld dit meteen aan je leidinggevende (bij verlies of diefstal van telefoons en laptops ook meteen de ICT-afdeling waarschuwen, die ervoor zal zorgen dat ook de security officer wordt geïnformeerd). Als je voorzichtig omgegaan bent met de spullen hoef je niet bang te zijn voor negatieve gevolgen voor jou.

Privégebruik

Strukton vindt een goed evenwicht tussen werk en privé belangrijk. Daarom is het voor ons logisch dat je bijvoorbeeld je telefoon of laptop ook af en toe voor privé zaken gebruikt. Gereedschap, machines en auto's van Strukton zijn echter niet bedoeld voor privéklussen. Dit leidt voor Strukton tot risico's op schade en onnodige slijtage. Materialen, of het om printerpapier, zand of staal gaat, zijn en blijven van Strukton of



**Gebruik geen gereedschap
en overtollige materialen
voor privéklussen**



Wat betekent dit voor jou?

- Bescherm alle bedrijfsmiddelen van Strukton tijdens het gebruik tegen misbruik, schade, verlies en diefstal
- Gereedschap, machines en auto's mogen niet voor privéklussen worden gebruikt
- Het is niet toegestaan om afval of overtollige materialen voor persoonlijke doeleinden te gebruiken of voor eigen gewin door te verkopen. Dit laatste wordt gezien als diefstal en hierop hanteren wij een 'zero-tolerancebeleid'
- Twijfel je hoe je om moet gaan met afval of overtollige materialen? Overleg met je leidinggevende of met de compliance officer

onze klanten, en mogen niet meegenomen worden voor privégebruik.

Gebruik communicatiemiddelen

Als je voor Strukton werkt, zorgen we dat jij de middelen hebt om te communiceren. De diverse communicatiemiddelen (telefoon, e-mail, tablet, laptop, etc.) blijven eigendom van Strukton. We verwachten dat je ze vooral voor werkgerelateerde communicatie gebruikt, zoals omschreven in ons 'IT Gedragsbeleid'.

Maar een goed evenwicht tussen werk en privé vinden we ook belangrijk. Daarom is het voor ons logisch dat je die communicatiemiddelen ook af en toe voor privé zaken gebruikt – als het echt nodig is.



Je zakelijke telefoon en e-mailadres gebruik je niet voor je persoonlijke social media-accounts

Wat betekent dit voor jou?

- Je zakelijke telefoon en e-mailadres gebruik je niet voor je persoonlijke social media-accounts
- Heb je nog andere professionele activiteiten buiten je baan bij Strukton om? Een webshop of een bed & breakfast bijvoorbeeld? Gebruik hiervoor in geen geval je Strukton e-mailaccount, laptop of telefoon
- De communicatiemiddelen mogen ook af en toe privé worden gebruikt, voor zover dit niet ingaat tegen de gestelde regels in ons IT-gedragsbeleid, niet storend is voor de zakelijke werkzaamheden en geen extra kosten voor Strukton tot gevolg heeft

Informatiebeveiliging

Veiligheid speelt niet alleen tijdens ons werk op de bouwplaats een rol, maar ook tijdens de werkzaamheden in onze 'digitale' werkomgeving. Als organisatie ontvangen en verwerken wij veel (persoons)gegevens zoals klantinformatie, financiële gegevens, projectspecificaties en gegevens van medewerkers. Het is belangrijk dat wij op een veilige en zorgvuldige manier met deze gegevens omgaan. Strukton zorgt dat het systeem zo goed mogelijk beveiligd is, maar veel hangt ook af van het gedrag van de gebruikers van die systemen. Daarom hebben we jouw hulp nodig.



Houd je computer veilig

Installeer alleen door ICT goedgekeurde software.

Wat betekent dit voor jou?

- Houd je computer veilig, en laat hem nooit achter zonder je scherm te vergrendelen
- Houd je inloggegevens geheim. Zorg ervoor dat ze niet makkelijk te raden zijn en laat ze niet rondslingeren
- Berg gevoelige informatie op en laat informatie in ieder geval niet op je bureau liggen
- Haal externe bezoekers altijd op bij de receptie en laat ze niet onbegeleid door het kantoor lopen
- Installeer alleen door ICT goedgekeurde software. Wees je ervan bewust welke websites je bezoekt en wees waakzaam
- Wees voorzichtig met open wifinetwerken. Wil je onderweg vertrouwelijke informatie versturen, maak dan tijdelijk gebruik van de 5G-verbinding van je laptop of smartphone
- Mocht je je laptop of smartphone kwijtraken, meld dit dan zo snel mogelijk bij ICT
- Houd elkaar bij de les: zie je bij collega's onveilige situaties, spreek ze erop aan. Ben je getuige van een veiligheidsincident? Meld dit dan via de e-mail bij het **Meldpunt Datalekken en Security Incidenten**. Dan kunnen we het incident stoppen en herhaling voorkomen

2.4 BESCHERMING VAN (PERSOONS)GEGEVENS

Binnen Strukton respecteren we elkaars privacy. Wat privé is blijft privé. Ook hier zijn we gezamenlijk verantwoordelijk. Strukton geeft geen persoonlijke informatie over jou aan derden, ook niet na je dienstverband, tenzij we wettelijk verplicht zijn dat wél te doen. Zo moeten we bijvoorbeeld je salarisgegevens doorgeven aan de fiscus en het pensioenfonds. Alleen medewerkers met speciale toegang mogen jouw persoonsgegevens verwerken. Ze zijn verplicht om ze vertrouwelijk te behandelen. Met bedrijven die jouw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst. Hierin maken we afspraken over onder andere de beveiliging en vertrouwelijkheid

van de persoonsgegevens. Je kunt meer lezen over bescherming van gegevens in het 'Centraal privacyreglement Strukton'.

We nemen voortdurend passende technische en organisatorische maatregelen om jouw gegevens te beschermen. Dit gebeurt onder andere door het toepassen van het IT-gedragbeleid en door gebruik te maken van beveiligde opslag en verbindingen. De specifieke maatregelen bepalen we aan de hand van onze richtlijn Dataclassificatie Strukton.

Werk jij bij Strukton met persoonlijke gegevens van (ex-)medewerkers of andere vertrouwelijke data? Dan rekenen we op jou om ons te helpen deze gegevens te beschermen. Als je twijfelt of bepaalde informatie wel vertrouwelijk is, overleg met

je leidinggevende. En mocht je ontdekken of het vermoeden hebben dat vertrouwelijke data of persoonlijke gegevens in verkeerde handen zijn gekomen of dreigen te komen, meld dit dan gelijk via de e-mail bij het **Meldpunt Datalekken en Security Incidenten**.



Persoonlijke gegevens

Werk je met persoonsgegevens?

Behandel deze dan altijd als strikt vertrouwelijk



Wat betekent dit voor jou?

- Werk je met persoonsgegevens?
Behandel deze dan altijd als strikt vertrouwelijk
- Sla persoonsgegevens nooit op in een openbare map. Persoonsgegevens mogen alleen via de beveiligde e-mail worden verzonden aan een externe partij
- Controleer in de richtlijn Dataclassificatie Strukton of er nog aanvullende beveiligingsmaatregelen zijn die je moet toepassen
- Verstrek niet zomaar persoonsgegevens van medewerkers aan derden. Twijfel je of je de gegevens mag delen? Neem dan contact op met de compliance officer
- Verzamel zo min mogelijk persoonsgegevens en nooit meer dan daadwerkelijk nodig is
- Verwijder of anonimiseer alle gegevens die we niet (meer) nodig hebben, en archiveer de gegevens zodra dit wettelijk toegestaan is
- Plaats nooit persoonsgegevens op onbeveiligde USB-sticks, harddisks of andere media
- Meld verlies van persoonsgegevens of ongeoorloofde toegang tot persoonsgegevens onmiddellijk via de e-mail bij het **Meldpunt Datalekken en Security Incidenten**.

3 Persoonlijke integriteit



3.1 BELANGENVERSTRENGELING VOORKOMEN

In het leven heb je naast je professionele/ zakelijke rol bij Strukton waarschijnlijk nog vele andere rollen. Je hebt bijvoorbeeld banden met familie, sportvereniging, politieke partij of religieuze instelling. Je hebt vriendschappen en relaties met mensen buiten Strukton – of misschien wel daarbinnen. Je hebt mogelijk zelfs los van Strukton nog een tweede baan of een eigen onderneming. Het kan daardoor gebeuren dat er een belangenconflict ontstaat. Dat gebeurt als je in een bepaalde situatie meerdere petten op hebt, die verschillende, conflicterende eisen aan je stellen. Een belangenconflict is op zich nog geen misstand. Het zet alleen de deur open voor mogelijke twijfels over de persoonlijke geloofwaardigheid van jou en voor twijfelachtige besluiten.



**Mogelijke
belangenverstrengeling?
Wees transparant en
meld dit**

Wat betekent dit voor jou?

- Wees transparant. Als je naast je werk voor Strukton activiteiten hebt die mogelijk tot een belangenconflict leiden, vraag hiervoor van tevoren schriftelijke toestemming van je leidinggevende
- Neem niet deel aan besluitvorming waarbij er sprake van (mogelijke) belangenverstrengeling
- Als je twijfelt over een mogelijk belangenconflict van jezelf of anderen met wie je werkt, breng dit dan ter sprake bij jouw leidinggevende of de compliance officer

3.2 OMGAAN MET GESCHENKEN EN UITNODIGINGEN

Regelmatig komt het voor dat zakelijke relaties elkaar geschenken en uitnodigingen geven. Dat is op zich geen probleem. Maar het is wél belangrijk dat alle medewerkers van Strukton in hun zakelijke contacten en in contacten met overheidsfunctionarissen altijd professioneel en onafhankelijk handelen. Zij moeten ervoor waken dat er geen (schijn van) belangenconflict ontstaat door het aannemen of aanbieden van een geschenk of uitnodiging van/aan een derde, en dat er geen risico bestaat op negatieve gevolgen voor de belangen en reputatie van Strukton. Wanneer je wel of geen geschenk of uitnodiging kunt geven of aannemen, is niet altijd makkelijk te bepalen. Het is een grijs gebied. De zeven voorwaarden hiernaast helpen jou om een goede afweging te maken:

1 Met de juiste intentie

Uitsluitend om goodwill op te bouwen en dankbaarheid te tonen, ongevraagd, en niet bedoeld om de ontvanger over de streep te trekken of te beïnvloeden om een gunstige beslissing te nemen

2 Bescheiden

Niet luxueus of van zodanige waarde dat het druk op de ontvanger zou kunnen uitoefenen

3 Niet frequent

Een terugkerend patroon van geschenken of uitnodigingen is (bijna) nooit gepast en wordt als indicator gezien van ongepast invloed uitoefenen

4 Op het juiste moment

Als er (binnenkort) onderhandelingen zijn over commerciële zaken of als daarover beslissingen worden genomen, dan is het geven of ontvangen van geschenken en uitnodigingen ongepast

5 Transparant

Het geschenk of de uitnodiging mag zonder aarzelen publiekelijk bekend worden

6 Gepast

Het geschenk of de uitnodiging moet in lijn zijn met het beleid van de gever én ontvanger, voldoen aan regels en wetten om omkoping tegen te gaan en passend zijn in de omstandigheden van het geval. Bovendien mag het geschenk of de uitnodiging de reputatie van Strukton niet beschadigen

7 Nooit in de vorm van cash of geldequivalenten

Het geschenk mag nooit bestaan uit cash of geldequivalenten zoals aandelen, persoonlijke kortingen en dergelijke

Ondanks al onze goede bedoelingen kunnen we, zeker als we met andere culturen te maken hebben, in situaties terechtkomen waarin we een geschenk wel moeten aannemen, bijvoorbeeld om de klant niet voor het hoofd te stoten. Geschenken boven de EUR 50 moeten aan de compliance officer worden gemeld. Deze zorgt dat het geschenk helder verantwoord wordt, zodat de schijn van beïnvloeding wordt weggenomen. Er kan besloten worden het geschenk aan een goed doel te geven.



Geschenken

Twijfel je over de waarde van het geschenk of de uitnodiging, neem dan contact op met je leidinggevende of de compliance officer

Wat betekent dit voor jou?

- Bij Strukton hanteren we een maximale waarde van € 50 voor relatiegeschenken. Die is voor geven hetzelfde als voor ontvangen
- Reis- en verblijfskosten betalen wij altijd zelf. Lunches en diners zijn niet zo overdadig, buitensporig duur, regelmatig of zonder zakelijke doeleinden dat er vragen kunnen rijzen over de gepastheid ervan
- Meld alle geschenken of uitnodigingen met een waarde van meer dan € 50 bij compliance officer. Deze legt dit vervolgens vast in het Geschenkenregister
- Twijfel je over de waarde van het geschenk of de uitnodiging, neem dan contact op met je leidinggevende of de compliance officer
- Voor het geven van geschenken of uitnodigingen aan ambtenaren of andere overheidsfunctionarissen is altijd toestemming nodig

Zie ons beleid voor geschenken en uitnodigingen voor een nadere uitwerking.

3.3 ZORGVULDIG COMMUNICEREN

Als medewerker van Strukton is het belangrijk om te beseffen dat jouw uitspraken en handelen van invloed kunnen zijn op de naam en reputatie van Strukton. Het is daarom belangrijk om je altijd respectvol, eerlijk en verstandig te uiten. Niet alleen in een e-mail aan een collega, maar ook in app-berichten, in sociale mediapublicaties en presentaties. Raadpleeg voor meer informatie ook ons beleid voor social media. Denk altijd na over wie jouw berichten kan zien en wat voor indruk je daarmee achterlaat. Levert het een mogelijk risico op voor Strukton of zijn reputatie? Stuur of post het bericht dan niet. Bij twijfel kun je overleggen met de juristen binnen jouw bedrijfsonderdeel of de afdeling Corporate Communications.



Wat betekent dit voor jou?

- Als je mailt of appt of op andere wijze communiceert in het kader van je werk bij Strukton, houd het zakelijk, respectvol en houd je aan de feiten. Dat geldt ongeacht of dat met externe partijen of met collega's is
- Wees voorzichtig met het regulier opschonen van bestanden en e-mails. Het kan van pas komen om documenten te hebben die de handel en wandel van Strukton toelichten. Het ontbreken van documenten kan juist vragen oproepen. Als vuistregel geldt dat je alle relevante data bewaart tot zeven jaar na afloop van een opdracht
- Ga voorzichtig en verstandig om met het internet en sociale media. Ook online dien je je te houden aan de algemene fatsoensnormen en de inhoud van deze gedragscode
- Kom je negatieve berichten over Strukton tegen waarvan je denkt dat deze belangrijk zijn, reageer daar dan niet zelf op, maar meld dit bij de afdeling Corporate Communications of de afdeling Communicatie van jouw werkmaatschappij
- Word je benaderd door een journalist over de gang van zaken of een project bij Strukton? Overleg dan altijd eerst met de woordvoerder. Of wil iemand anders van buitenaf informatie over de gang van zaken bij Strukton of een project en twijfel je wat je wel of niet kunt zeggen? Overleg ook dan altijd eerst met de woordvoerder

4 Zakelijke integriteit



4.1 ADMINISTRATIE, FACTUURVERWERKING EN FRAUDE

Om succesvol te opereren, moet Strukton de administratie goed op orde hebben en houden. Daarom gelden bij ons procedures die ervoor zorgen dat de administratie altijd een volledig, juist en inzichtelijk beeld geeft van wat er bij Strukton gebeurt. Door je te houden aan deze procedures draag je bij aan het succes van Strukton en aan onze werkgelegenheid in de toekomst.

Vastleggen transacties

Transacties met zakelijke relaties worden altijd volgens de procedures in de administratie vastgelegd. Onze facturen voldoen aan de wettelijke regels en wat in het bedrijfsleven gebruikelijk is.

Factuur aanpassen?

Soms krijgen we van een klant of leverancier een verzoek om een factuur aan te passen. Dat kunnen we doen onder de voorwaarde dat de aanpassing gebaseerd is op en overeenkomt met de feitelijke situatie. Een aanpassing in de boekhouding die losstaat van wat er echt gebeurd is,

schept onduidelijkheid en roept vragen op. Laat je dus niet overhalen tot dit soort aanpassingen. En houd elkaar bij de les: kom je een factuur tegen die niet lijkt te kloppen, spreek erover met de betreffende collega, je leidinggevende of de compliance officer.

Hieronder enkele voorbeelden van handelingen die niet zijn toegestaan:

- Het opstellen of in rekening brengen van een valse factuur
- Een 'spookfactuur' opstellen of een tweede factuur opstellen met een ander totaalbedrag dan de originele en correcte factuur
- Verkopen van restmaterialen (staal, hout, etc.) van projecten zonder ontvangstbevestiging en/of factuur
- Met leveranciers samenspannen om een klant, voor wie op basis van open calculatie werk wordt uitgevoerd, een hoger bedrag in rekening te brengen dan met die klant is afgesproken, bijvoorbeeld door het gebruiken van meerdere offertes



Fraude

Strukton hanteert een strikt anti-fraude-beleid: fraude wordt niet getolereerd. Strukton spant zich in om fraude zo veel mogelijk te voorkomen. Indien toch fraude wordt geconstateerd, dan worden disciplinaire maatregelen getroffen. Onder fraude verstaan we allerlei vormen van misleiding of bedrog die bedoeld zijn om jezelf of medeplegers op oneerlijke wijze te bevoordelen. Onder fraude vallen verschillende soorten handelingen zoals het vervalsen van gegevens, diefstal of het ongeoorloofd delen van klantenbestanden. Er zijn ook minder duidelijke vormen, zoals het verkeerd dateren van een document. Strukton wil daarnaast voorkomen dat criminelen, door bij of via ons aankopen te doen, ons gebruiken voor het witwassen van criminele opbrengsten.

4.2 OMKOPING EN CORRUPTIE VOORKOMEN

Strukton doet op een eerlijke manier zaken, zonder corruptie en omkoping. We doen niet aan het geven of aannemen van waardevolle zaken met de bedoeling ongepast gedrag aan te moedigen of een ongepast voordeel te behalen. Soms opereren we in markten waar integer zakendoen een uitdaging kan zijn, vooral als onze concurrenten zich niet aan dezelfde ethische normen houden als wij. Toch doet Strukton altijd en overal de juiste dingen op de juiste manier.

We willen iedere belangenverstrengeling, of zelfs de schijn daarvan, vermijden. Strukton zet zich graag in voor de gemeenschappen waarbinnen we werken, bijvoorbeeld door het geven van gastcolleges of het bijdragen aan maatschappelijke initiatieven, maar

dit mag nooit onder druk van buitenaf gebeuren. Het goede doel kan dan fungeren als dekmantel voor corruptie. Het is belangrijk om bij projecten voor goede doelen volkomen transparant te werk te gaan, en niet af te wijken van wat in de markt gebruikelijk en binnen Strukton toegestaan is. Bijdragen aan politici of politieke partijen horen niet tot het beleid van Strukton, ook niet in het buitenland.

In sommige landen vragen ambtenaren een kleine vergoeding om bijvoorbeeld de afhandeling van een visumaanvraag of de inkleding van goederen sneller te laten verlopen. Hier werkt Strukton absoluut niet aan mee. De verleiding kan misschien groot zijn om toe te geven, bijvoorbeeld als het halen van deadlines in gevaar komt, maar we werken hier nooit aan mee, want het is niet integer. Bedenk bovendien dat de

kosten van een beetje vertraging in het niet vallen bij de torenhoge boetes die Strukton dan riskeert, en de gevangenisstraffen die betrokkenen opgelegd kunnen krijgen. Daar komen de gevolgen van reputatieschade nog bij, en het leven voor andere medewerkers wordt ook bemoeilijkt. Deze praktijken zijn niet alleen in strijd met onze waarden, maar vrijwel overal ook onwettig.



Donaties

Werk bij sponsoring en donaties voor goede doelen volkomen transparant. Neem alles open en eerlijk in de boeken op

Wat betekent dit voor jou?

- Ontvang, accepteer, geef of beloof nooit iets van waarde met de bedoeling ongepast gedrag aan te moedigen of een ongepast voordeel te behalen
- Doe geen onofficiële betalingen aan een overheidsfunctionaris of publiekrechtelijke instelling om een bestuurlijk proces te versnellen en bied dergelijke betalingen ook niet aan
- Werk bij sponsoring en donaties voor goede doelen volkomen transparant. Neem alles open en eerlijk in de boeken op
- Doe vanuit jouw rol bij Strukton geen politieke donaties
- Twijfel je? Overleg met je leidinggevende of compliance officer
- Heb je een vermoeden van corruptie? Dan ben je verplicht om dit te melden volgens onze Meldprocedure Strukton

Voor een nadere uitwerking, zie ons beleid voor bestrijding van corruptie.

5 Samenwerken met externe partijen



5.1 OMGAAN MET KLANTEN

Onze klanten zijn de organisaties waaraan Strukton diensten of goederen levert. Ook partijen die direct daarbij betrokken zijn, zoals bijvoorbeeld adviseurs, architecten of projectontwikkelaars rekenen we tot onze klanten. We streven naar een open, transparante en zakelijke relatie met onze klanten en doen er alles aan om de zakelijke afspraken die we met hen maken na te komen.

We zijn bij Strukton zorgvuldig in het aangaan van klantenrelaties. Wij houden daarbij rekening met onze eigen doelstellingen als het gaat om maatschappelijk verantwoord ondernemen. Zie onze 'Mvo-beleidsverklaring'.

Als de klant iets van ons vraagt, doen we ons uiterste best om dat voor elkaar te krijgen. Maar daarin gaan we nooit zo ver dat we de wet overtreden, of onze eigen standaarden als maatschappelijk verantwoorde onderneming loslaten.

Klanten en informatie

Door onze relatie met onze klanten hebben we in onze computersystemen concurrentiegevoelige gegevens over hen, onder andere over wat wij aan hen hebben geleverd tegen welke prijs. Met deze gegevens gaan we zorgvuldig om, zodat ze niet bij andere partijen terecht komen.

Privéleveringen aan klanten

Soms vragen klanten ons om ook voor hen privé iets te betekenen. Daar is op zich niets mis mee. Wel is er iets mis als de levering die wij voor iemand privé doen invloed kan

hebben op de zakelijke relatie die we met deze persoon hebben of in de toekomst zullen hebben. Bijvoorbeeld als Strukton pas werk van iemand krijgt/behoudt als we ook voor deze relatie privé iets willen betekenen. We mogen onszelf nooit in een situatie brengen die ook maar de schijn wekt dat we ons met corruptie inlaten.

Als Strukton aan privépersonen materiaal of diensten levert, wordt de rekening hiervoor ook aan deze privépersoon gericht. Voor deze leveringen gelden altijd de normale condities en prijzen.

5.2 OMGAAN MET LEVERANCIERS

Onze leveranciers zijn de ondernemingen van wie Strukton producten of diensten afneemt. Strukton is zorgvuldig bij het aangaan van relaties met leveranciers. Wij houden daarbij rekening met onze eigen doelstellingen en principes als het gaat om veiligheid, gezondheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Zie onze Mvo-beleidsverklaring en onze Gedragscode voor Leveranciers

Leveranciers en concurrentiegevoelige informatie

Onze leveranciers hebben informatie over Strukton die concurrentiegevoelig is: hoeveel we van hun product kopen en tegen welke prijs, eventuele kortingen die we bedongen hebben, etc. Ook over onze concurrenten hebben ze misschien dit soort

informatie. Door hun positie zouden ze dus, bedoeld of onbedoeld, als een doorgeefluik voor concurrentiegevoelige informatie kunnen dienen.

Wees dus terughoudend met het onnodig delen van informatie met leveranciers.

Als je expres via de leverancier informatie 'lekt' naar de concurrentie, ben je strafbaar. Als je via leveranciers dingen te weten komt over concurrenten, neem dan contact op met de compliance officer voordat je er iets mee doet.

Privéleveringen door leveranciers

Ingeval een medewerker van Strukton voor privégebruik materiaal of diensten afneemt van een leverancier, dan dient de rekening daarvoor ook aan deze medewerker

persoonlijk te worden gericht. Voor deze leveringen gelden altijd de normale condities en prijzen.

Adviseurs

Bij het bieden op aanbestedingen schakelt Strukton vaak adviseurs in, omdat het meerwaarde heeft of omdat het verplicht is. Dat kunnen tussenpersonen, vertegenwoordigers of bedrijven (advocaten- of accountantskantoor, adviesbureau) zijn. Deze adviseurs staan vaak ook in contact met de (potentiële) klant, betrokken overheidsinstanties en andere partijen.

We moeten oppassen dat deze door Strukton ingeschakelde adviseurs geen dingen doen die in strijd zijn met onze gedragscode (zoals geld/geschenken geven of aannemen). Daarom moeten we

ze vooraf goed screenen, en vervolgens strak aansturen. Bij sommige projecten is het een goed idee om onafhankelijk toezicht te regelen. Vragen hierover kun je aan de compliance officer voorleggen.

5.3 OMGAAN MET CONCURRENTEN

Zoals ieder gezond bedrijf wil Strukton de concurrentie verslaan, maar wel op een eerlijke manier. We maken daarom geen afspraken met concurrenten die de concurrentie beperken, vervalsen of verhinderen. We stemmen ook op geen enkele manier ons commerciële gedrag af op concurrenten waardoor de concurrentie wordt beperkt.

- Afspraken over de inschrijfprijzen bij aanbestedingen
- Afspraken over prijzen die we aan klanten berekenen
- Afspraken om niet in te schrijven op bepaalde aanbestedingen
- Afspraken over kortingen die we verlenen
- Afspraken over prijsformules die we hanteren
- Afspraken over hoe en wanneer we prijzen aanpassen
- Afspraken over het onderling verdelen van opdrachten of klanten
- Afspraken over samen optrekken tegen een derde concurrent
- Afspraken over het samen boycotten van een bepaalde klant
- Afspraken over het geografisch gebied waarin we actief zijn
- Afspraken over de producten die we leveren



Afspraken

De volgende afspraken met concurrenten worden als concurrentiebeperkend gezien en zijn daarom altijd verboden:

Informatie-uitwisseling tussen concurrenten

Praten over algemene ontwikkelingen in de markt met mensen uit de sector, bijvoorbeeld op beurzen, dat is op zich geen probleem. Het wordt een probleem als er meer specifieke informatie wordt uitgewisseld die de vrije marktwerking negatief kan beïnvloeden.

Over commerciële zaken zoals prijzen of andere voorwaarden praten we alleen met de opdrachtgever.



Informatie niet delen met concurrentie

als dit concurrentie vervalst, beperkt of verhindert

Wat betekent dit voor jou?

- Praat niet met (medewerkers van) concurrenten over prijzen, kortingen, leveringsvoorwaarden of andere commerciële onderwerpen
- Neem geen deel aan bijeenkomsten waar (medewerkers van) concurrenten overleggen over de prijs waartegen zij op een aanbesteding gaan inschrijven
- Praat met (medewerkers van) concurrenten nooit over onze verwachtingen ten aanzien van toekomstige prijsontwikkelingen
- Als een klant producten van ons afneemt om door te verkopen, leg de klant nooit een minimum verkoopprijs op

Aanbestedingen

Iets heel anders is het als wij samen met een concurrent een opdracht uitvoeren. Daar kunnen we voor kiezen als Strukton alleen niet over alle gevraagde expertise beschikt of om andere redenen, zoals risicospreiding. Maar dan moet dit in alle openheid gebeuren, met instemming van de klant.

Bij Strukton houden we ons zorgvuldig aan het Europese en nationale mededingingsrecht. Als we inschrijven op een aanbesteding, praten we niet met concurrenten daarover. Ook sluit Strukton nooit contracten op basis van door de mededingingsregels verboden afspraken. Zo'n contract is namelijk niet rechtsgeldig.



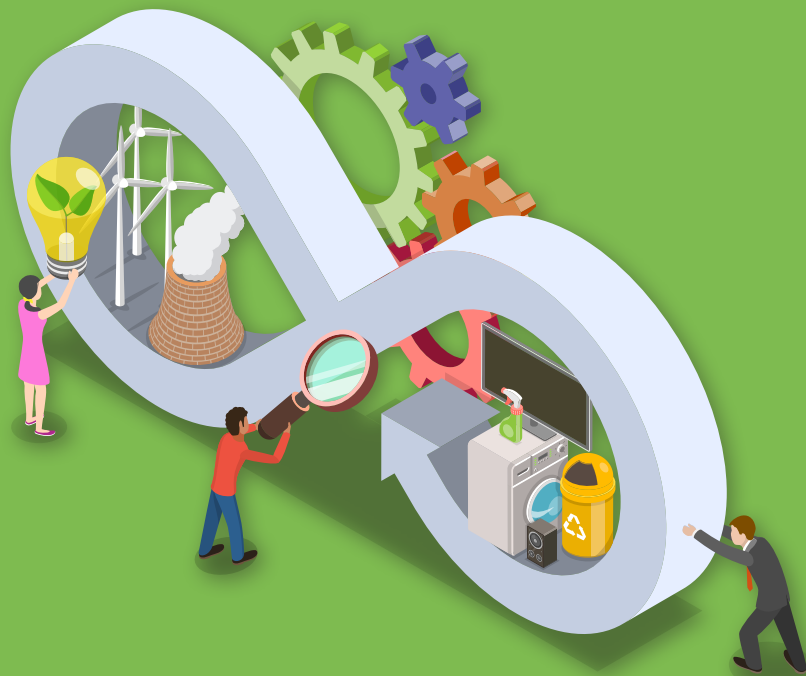
Aanbestedingen

Samen met een concurrent een opdracht uitvoeren doen wij alleen in alle openheid en met instemming van de klant

Wat betekent dit voor jou?

- Maak nooit afspraken met concurrenten en praat niet met concurrenten over het al dan niet inschrijven op een aanbesteding
- Maak nooit afspraken met concurrenten over rekenvergoedingen bij aanbestedingen
- Als Strukton inschrijft op een aanbesteding, bespreek dan niet de aanbesteding met concurrenten

6 Maatschappelijke verantwoordelijkheid



Met onze activiteiten hebben we een enorme impact op onze maatschappij. Die impact is positief doordat we ons richten op duurzame infrastructuur, waaronder spoor, de meest duurzame vorm van transport. Maar ook minder positief door de grondstoffen die we gebruiken, de stoffen die we uitstoten tijdens het uitvoeren van ons werk, het afval dat we creëren en de negatieve invloed die we soms hebben op de biodiversiteit. De negatieve impact willen we waar mogelijk voorkomen.

Onze maatschappelijke rol in het creëren en onderhouden van veilige en bereikbare infrastructuur en een duurzame leefomgeving is dan ook groot. Dat brengt een grote verantwoordelijkheid met zich mee, én kansen voor verduurzaming. We werken daarom structureel en met focus op de lange termijn aan maatschappelijk verantwoord ondernemen (mvo). Dat doen wij samen met

opdrachtgevers, leveranciers en partners. Vanuit de gehele keten dus.

6.1 ZAKENDOEN IN HET BUITENLAND

Strukton regels zijn internationaal

De regels en gebruiken in andere landen verschillen soms van wat we gewend zijn. Klanten, werknemers, overheden en andere betrokkenen hebben misschien andere verwachtingen. Waar je ook namens Strukton werkt, we verwachten dat je je aan de bij Strukton geldende principes en regels houdt – inclusief deze gedragscode.

Als in het betreffende land op bepaalde terreinen nog strengere normen gelden dan bij Strukton, dan houd je je aan die strengere norm.

Handelsrestricties en sancties

Het kan zijn dat er sprake is van handelsrestricties en sancties tegen bepaalde personen, ondernemingen en landen waarmee wij zaken doen. Te allen tijde geldt dat Strukton alleen zaken doet in en met landen en relaties waarmee dat is toegestaan.

Respecteren van mensenrechten

Mensenrechten zijn basisrechten en vrijheden waarop alle mensen recht hebben. Overal waar Strukton actief is, respecteren we dan ook de internationaal geaccepteerde mensenrechten. In lijn met de Guiding Principles on Business and Human Rights van de VN hebben wij deze uitgangspunten in onze Gedragscode Integer Zakendoen en onze dagelijkse bedrijfsmatige activiteiten verwerkt.