



 Strukton
All Right

Strukton Meldprocedure voor het
vermoeden van een misstand,
niet-integer handelen of
ongewenste omgangsvormen

Inhoudopgave

1. Waarom, Wie, Wat, Wanneer en Waar?	4	2.5.2 Informeren van de melder	12
1.1 Waarom willen we graag dat jij zaken aankaart?	4	2.5.3 Informeren van personen op wie de melding betrekking heeft	12
1.2 Wie kan gebruik maken van deze Meldprocedure?	4	2.5.4 Hoor en wederhoor	12
1.3 Welke zaken kan je melden?	5	2.5.5 Afronding van het onderzoek	13
1.4 Welke zaken kun je niet melden?	6	2.6 Beoordeling van het onderzoeksrapport	13
1.5 Wanneer kan je een melding indienen?	6	2.7 Delen uitkomst onderzoek en besluit aan betrokken personen	13
1.6 Waar kun je terecht als je advies of hulp nodig hebt?	6	2.8 Wat als je niet tevreden bent met de uitkomst?	14
1.7 Waar kun je terecht voor het indienen van een melding?	8		
2. Hoe ziet het proces eruit als je intern een melding doet, en wat kan je daarna verwachten?	10	3. Hoe word je beschermd?	15
2.1 Indienen melding	10	3.1 Geen vergelding als je te goeder trouw je zorgen uit	15
2.2 Ontvangstbevestiging	10	3.2 Te goeder trouw/ te kwader trouw?	15
2.3 Aanwijzing contactpersoon	10	3.3 Hoe beschermen we je identiteit?	15
2.4 Besluit tot instellen onderzoek	11	3.4 Hoe gebruiken we je persoonsgegevens?	16
2.5 Het onderzoek	11		
2.5.1 Aanwijzing onderzoeker	11	Bijlage 1: Infographic van Meldprocedure	18

Onze Gedragscode, *Strukton Allright*, beschrijft hoe wij zaken willen doen, overal en onder alle omstandigheden. Bij Strukton staan wij voor duurzaamheid, veiligheid en integriteit. Drie waarden waarvan wij willen dat iedereen die bij of met ons werkt zich ermee verbonden voelt.

Door integer zaken te doen, werken we samen aan het behoud en de groei van ons bedrijf en onze werkgelegenheid op langere termijn. Samen integer zakendoen betekent allereerst elkaar bij de les houden. Onderdeel daarvan is een werksfeer waar mensen vraagtekens kunnen zetten bij de gang van zaken zonder daarop afgerekend te worden.

Als jij een situatie vermoedt of signaleert die mogelijk in strijd is met onze Gedragscode, de wet of onze normen en waarden, houd het dan niet voor je. Als dit gebeurt, stellen wij het juist op prijs dat jij jouw zorgen deelt. Want als jij dat doet, maak je het voor ons mogelijk om er

iets aan te doen en de situatie te verbeteren. Je doet dit dus niet alleen voor jezelf, maar ook voor je collega's en andere belanghebbenden. Wel begrijpen we dat er moed voor nodig is om je uit te spreken. Daarom hebben wij een meldprocedure, die dit voor jou eenvoudiger maakt.

De Meldprocedure beschrijft hoe je zaken kunt melden. De procedure is gebaseerd op de formele Meldregeling van Strukton. Dat document beschrijft hoe Strukton voldoet aan wettelijke vereisten, zoals die uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet bescherming klokkenluiders. De Meldregeling heeft een sterk juridisch karakter en kan daarom lastig leesbaar kan zijn. De Meldregeling, waarin je alle juridische details kunt teruglezen, is als bijlage 1 aan deze procedure toegevoegd. Ook bestaat een Onderzoeksprotocol. Hierin is in detail vastgelegd hoe Strukton omgaat met een

vermoeden van een misstand, van niet-integer handelen of van ongewenste omgangsvormen, hoe een melding onderzocht moet worden en door wie.

Wij hopen dat jij door je zorgen te uiten een bijdrage wil leveren aan een goed en integer werkklimaat bij Strukton. Wij stellen je bijdrage zeer op prijs.

Voor welke onderdelen geldt deze procedure?

Deze Meldprocedure geldt voor Strukton Groep N.V. en al haar in Nederland gevestigde werkmaatschappijen. Het omvat Strukton Roads & Concrete, Strukton Infrastructure Specialties, Strukton Rail Nederland en hun Nederlandse dochtermaatschappijen en andere (rechtstreekse) Nederlandse dochtermaatschappijen van Strukton Groep N.V.

① Waarom, Wie, Wat, Wanneer en Waar?



1.1 Waarom willen we graag dat jij zaken aankaart?

Bij Strukton bevorderen wij een cultuur van openheid, waarin iedereen bijdraagt aan het verbeteren van het bedrijf. Dit betekent dat medewerkers en andere mensen die bij of voor Strukton werken zich op hun gemak moeten voelen om vragen te stellen en hun zorgen te uiten. Zeker als het gaat over de duurzame, veilige en integere manier waarop wij bij Strukton willen werken, is dat erg belangrijk.

Het werken aan zo'n veilige cultuur heeft bij Strukton prioriteit. Als er signalen zijn dat dingen niet goed gaan, geven we daar opvolging aan en treffen we maatregelen. Maar die open cultuur werkt pas echt, als wij daar allemaal aan meewerken.

Als jij denkt dat iets in strijd is met onze Gedragscode, de wet, met onze normen en

waarden of als het gewoon niet goed voelt, houd het dan niet voor je. Meld het. Door je zorgen te delen, stel je Strukton in staat om actie te ondernemen.

Hoewel je je misschien onzeker voelt over het uiten van je zorgen, vraagt Strukton je om hier niet mee te wachten. De Meldprocedure is er om ervoor te zorgen dat jouw melding serieus wordt genomen en dat er maatregelen worden getroffen.

1.2 Wie kan gebruik maken van deze Meldprocedure?

Iedereen die met en voor Strukton werk uitvoert kan gebruik maken van deze Meldprocedure. Het gaat dan om medewerkers, leveranciers, opdrachtnemers, zzp-ers, uitzendkrachten, stagiairs en gedetacheerde werknemers.

1.3 Welke zaken kan je melden?

Je kan een melding doen als je vermoedt dat er sprake is van een overtreding van de Gedragscode, de wet of een inbreuk op de normen en waarden van Strukton. Ook kan je een melding doen als er een handeling of nalatigheid plaatsvindt waarbij het maatschappelijk belang in het beding is. Hieronder lichten we dit toe.

De volgende categorieën worden hierbij onderscheiden:

Misstanden

Van een misstand is sprake als:

- Er een overtreding is van de wetten van de Europese Unie, zoals privacy-, aanbesteding- of milieuwetgeving. Dan kun je bijvoorbeeld denken aan:
 - > Concurrentieverstorende gedragingen (zoals kartelvorming of delen van concurrentiegevoelige informatie met leveranciers)

- > Overtredingen van handelssancties
- > Grootschalig lekken van persoonsgegevens zonder dat de organisatie dat meldt bij een autoriteit

In zulke gevallen kan iemand tot gevangenisstraf worden veroordeeld of kan Strukton veroordeeld worden tot het betalen van een aanzienlijke boete.

- De situatie niet alleen gevolgen heeft voor één of enkele personen, of een bepaald onderdeel van het bedrijf, maar voor het bedrijf als geheel of zelfs voor de maatschappij. Dit heet een maatschappelijke misstand. Er is dan iets ernstig mis op het werk met verstrekkende gevolgen voor veel mensen. Voorbeelden hiervan zijn:
 - > Een structurele angstcultuur binnen een organisatie
 - > Een zeer onveilige situatie bij werkzaamheden of het grootschalig overtreden van de Life Saving Rules, of een

ander (dreigend) gevaar voor de veiligheid van personen

- > Een (dreigend) gevaar voor ernstige aantasting van het milieu
- > (Een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie die als bewijs kan dienen dat sprake is van een overtreding van de Gedragscode, de wet, een inbreuk op de normen en waarden van Strukton, of dat een handeling of nalatigheid plaatsvindt waarbij het maatschappelijk belang in het geding is

Niet-integer handelen

Bij niet-integer handelen gaat het om het handelen of niet-ingrijpen van personen, waardoor schade aan de organisatie kan ontstaan of de wet overtreden wordt.

Voorbeelden van niet-integer handelen zijn:

- Omkoping of andere vorm van corruptie
- Delen van vertrouwelijke informatie

- Belangenverstrengeling
- Diefstal of andere vormen van fraude
- Vergelding tegen iemand die gebruik heeft gemaakt van de Meldprocedure

Ongewenste omgangsvormen

Bij ongewenste omgangsvormen gaat het om de onderlinge omgang op de werkvloer. Daarbij vindt gedrag plaats dat niet hoort bij een gewone collegiale relatie en ondervindt vaak één persoon schade of hinder van het gedrag van een ander. Voorbeelden van ongewenste omgangsvormen zijn:

- Pesten
- Bedreiging
- (Seksuele) intimidatie
- Discriminatie
- Agressie
- Geweld

1.4 Welke zaken kun je niet melden?

De Meldprocedure is niet bedoeld voor arbeidsconflicten, zoals onenigheid over een beoordeling.

Zaken die betrekking hebben op gezondheid, veiligheid en beveiliging (zoals onveilige situaties of gedragingen) en die een direct en ernstig gevaar opleveren voor jou of je collega's, dienen altijd op de snelst mogelijke manier kenbaar gemaakt te worden. Dit kan via de normale procedures en/of mondeling bij je leidinggevende, of veiligheidscoördinator. Deze Meldprocedure is alleen van toepassing op dit soort zaken als je vindt dat de kwestie niet adequaat is afgehandeld volgens de normale procedures.

1.5 Wanneer kan je een melding indienen?

We vragen je zo snel mogelijk een melding te doen, óók als je niet alle feiten (al) kent. Voer zelf geen onderzoek uit. Dat kun je beter

overlaten aan onderzoekers die daarvoor worden aangewezen.

1.6 Waar kun je terecht als je advies of hulp nodig hebt?

Je leidinggevende

Als je niet zeker weet of een bepaalde situatie een inbreuk is op de wet of de Gedragscode, of dat bepaald gedrag ongepast is, raden we je aan eerst te praten met je leidinggevende (of de leidinggevende daarboven). Deze kan je advies of hulp geven of een dilemma met je bespreken.

Vertrouwenspersoon

Je kan altijd een vertrouwenspersoon benaderen voor advies of een vraag over ongewenste omgangsvormen. Ook kan een vertrouwenspersoon je opvangen als je ongewenst gedrag hebt ervaren. Een vertrouwenspersoon kan in een vertrouwelijke setting met jou verkennen wat de kern

van het probleem is en welke mogelijke vervolgstappen je kunt nemen. Jij behoudt daarbij altijd de regie en jij bepaalt de volgende stap. Een vertrouwenspersoon is er alleen in jouw belang en doet niets zonder jouw voorgaande instemming. Een gesprek met een vertrouwenspersoon betekent niet dat je een melding doet via deze Meldprocedure.

Bij ongewenste omgangsvormen is het ook mogelijk om tot een informele oplossing te komen, bijvoorbeeld door een gesprek tussen de partijen. Desgewenst kan een vertrouwenspersoon je ondersteunen als je wel een melding wil doen, bijvoorbeeld als een informele oplossing niet heeft gewerkt of niet mogelijk is.

Ook voor een vraag over (een vermoeden van) een misstand of niet-integer handelen kan je contact opnemen met een

vertrouwenspersoon. Mogelijk dienen zij voor de beantwoording van een vraag over zo'n onderwerp wel te schakelen met een Compliance Officer. In zo een geval zal een vertrouwenspersoon dat van tevoren met je bespreken. Bij misstanden of niet-integer handelen wordt je aangemoedigd om een melding te doen, een informele oplossing is dan niet voldoende.

Je kunt terecht bij de vertrouwenspersonen van je eigen bedrijfsonderdeel, bij de vertrouwenspersonen van een ander bedrijfsonderdeel, of bij de externe vertrouwenspersonen die door Strukton zijn aangesteld. Jij bepaalt wat jij het prettigst vindt.

Bij een melding over ongewenste omgangsvormen moedigen wij je altijd aan om ondersteuning te zoeken bij een vertrouwenspersoon, ook als je al een

melding hebt ingediend en nog niet met een vertrouwenspersoon hebt gesproken. Dit is niet verplicht.

Compliance Officer van je bedrijfsonderdeel of de Compliance Officer Groep

Je kan voor advies of een vraag over (een vermoeden van) een misstand of niet-integer handelen terecht bij de Compliance Officer van je bedrijfsonderdeel of de Compliance Officer Groep. Zij zijn binnen Strukton goed op de hoogte van de Gedragscode, wet- en regelgeving en over welke stappen eventueel genomen kunnen of moeten worden.

Afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders

Als het gaat om een vermoeden van een misstand kan je ook de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders benaderen voor informatie, advies en ondersteuning. Het

Huis voor Klokkenluiders geeft advies aan werknemers die maatschappelijke misstanden melden. Daarnaast doet het onderzoek naar misstanden en naar de behandeling van een klokkenluider.

1.7 Waar kun je terecht voor het indienen van een melding?

1 Deel je zorgen eerst met de collega die er direct bij betrokken is, je leidinggevende (of de leidinggevende daarboven). Dit is de snelste manier om eventuele misverstanden op te helderen en het schept een open werksfeer. Misschien wordt je zorg snel weggenomen.

2 Het kan zijn dat je je niet vrij voelt om je zorgen te delen met je collega, je leidinggevende (of de leidinggevende daarboven). Of je wilt niet met die persoon spreken over je zorgen, bijvoorbeeld omdat

deze betrokken is bij de situatie, of omdat je er geen vertrouwen in hebt dat je zorgen serieus worden genomen. Misschien heb je je zorgen wel gedeeld, maar is de situatie niet goed opgelost. In zulke gevallen kan je een formele melding indienen.

Een vertrouwenspersoon kan altijd met je meedenken.

Je kan een melding doen op de volgende manieren:

Bij de Compliance Officer Groep

- Stuur een e-mail naar StruktonAllRight@strukton.com. Dit e-mailadres wordt beheerd door de Compliance Officer Groep
- Stuur een brief naar Strukton Groep NV, Postbus 1025, 3600 BA Maarssen, Nederland, ter attentie van de Compliance Officer Groep
- Via de telefoon
- Door middel van een gesprek op locatie

Bij de Compliance Officer van je bedrijfsonderdeel

- Via een e-mail
 - Via de telefoon, of
 - Door middel van een gesprek op locatie
- Een mondelinge melding kan worden opgenomen, als de melder hier schriftelijk mee instemt. De melding wordt vervolgens schriftelijk vastgelegd in een zo nauwkeurig mogelijk verslag. De melder krijgt de gelegenheid dit verslag te controleren, te corrigeren en goed te keuren.

Anoniem

Blijf je liever anoniem? Dan kan je een melding indienen op de volgende manieren:

- Stuur een anonieme e-mail naar: StruktonAllRight@strukton.com. Dit e-mailadres wordt beheerd door de Compliance Officer Groep. Gebruik hiervoor bijvoorbeeld een (nieuw) e-mailadres dat niet naar jou te herleiden is

- Stuur een anonieme brief naar Strukton Groep NV, Postbus 1025, 3600 BA Maarssen, Nederland, ter attentie van de Compliance Officer Groep

- De Autoriteit Persoonsgegevens, www.autoriteitpersoonsgegevens.nl
- De Nederlandsche Bank N.V., www.dnb.nl

3 Strukton moedigt medewerkers aan om zaken eerst intern te melden. Daarmee geef je Strukton de kans om het probleem te verhelpen en om de organisatie te verbeteren. Als het gaat om een vermoeden van een misstand kan je ook rechtstreeks een melding doen bij een van de volgende bevoegde autoriteiten:

- Het Huis voor klokkenluiders (afdeling onderzoek), www.huisvoorklokkenluiders.nl
- De Autoriteit Consument en Markt, www.acm.nl
- De Autoriteit Financiële Markten, www.afm.nl

Deze autoriteiten nemen alleen vermoedens van misstanden in behandeling.

Het hangt van het onderwerp af bij welke autoriteit je moet zijn. Op de websites van de hierboven genoemde organisaties kun je meer informatie en contactgegevens vinden.

Als je van plan bent om contact op te nemen met een bevoegde autoriteit over een (vermoeden van) een misstand, moedigen we je aan om dit te laten weten aan de Compliance Officer Groep. Dit is niet verplicht.



② Hoe ziet het proces eruit als je intern een melding doet, en wat kan je daarna verwachten?



Als je een melding hebt ingediend, dan ziet het proces er als volgt uit:

2.1 Indienen melding

Geef bij het doen van een melding zoveel mogelijk relevante informatie. Voorbeelden van relevante informatie zijn een beschrijving van wat je hebt gezien, gehoord of ervaren, relevante achtergrondinformatie, de reden waarom je je zorgen maakt en namen van de personen op wie de melding betrekking heeft. Start zelf geen onderzoek, dat kun je beter overlaten aan onderzoekers die daarvoor worden aangewezen. Bij het doen van een melding kun je desgewenst gebruik maken van het **Meldingsformulier**, maar je bent vrij om een andere vorm kiezen.

2.2 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van de melding ontvangt de melder binnen zeven kalenderdagen een schriftelijke ontvangstbevestiging van Strukton.

2.3 Aanwijzing contactpersoon

In overleg met de melder wordt een contactpersoon aangewezen. Dit kan de ontvanger van de melding zijn of degene die de melding onderzoekt of iemand anders. De contactpersoon:

- Onderhoudt contact met de melder en beantwoordt vragen van de melder over het onderzoek en/of de stand van zaken
- Houdt samen met de melder in de gaten dat de melder niet benadeeld wordt als gevolg van de melding. De contactpersoon bespreekt met de melder welke risico's op benadeling aanwezig zijn, hoe die risico's kunnen worden verminderd en wat je als melder kan doen als je vindt dat je benadeeld wordt. De contactpersoon draagt desgewenst zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan en legt deze ter goedkeuring voor aan de melder

- Wijst de melder er in het geval van ongewenst gedrag op dat de melder kan worden ondersteund door een vertrouwenspersoon. Zulke ondersteuning is niet verplicht.

2.4 Besluit tot instellen onderzoek

Of er wel of niet een onderzoek wordt ingesteld, hangt onder andere af van de onderbouwing van de melding en van de vraag of de melding onderzoekbaar is. Als een melding bijvoorbeeld gebaseerd is op informatie die de melder uitsluitend “van horen zeggen heeft”, wordt geen onderzoek gedaan. Het kan dan ook gebeuren dat de melder wordt gevraagd de melding aan te vullen of nader te onderbouwen.

Meldingen die in aanmerking komen voor onderzoek worden geclassificeerd als categorie 1 of 2. Deze categorisering bepaalt wie binnen Strukton verantwoordelijk is voor het onderzoek. In het geval van een categorie 1 onderzoek

is de Integriteitscommissie van Strukton Groep verantwoordelijk. In het geval van een categorie 2 onderzoek is het Management Team van het desbetreffende bedrijfsonderdeel verantwoordelijk. Als de melding betrekking heeft op een lid van de Integriteitscommissie, is de Raad van Commissarissen van Strukton Groep verantwoordelijk.

De Integriteitscommissie is door de Groepsdirectie in het leven geroepen en bestaat uit de Chief Legal Officer, een ander lid van de Groepsdirectie, de Directeur HR van Strukton Groep, een Managing Director van een bedrijfsonderdeel en een lid van de Centrale Ondernemingsraad.

In het *Onderzoeksprotocol* staat uitgelegd hoe onderscheid wordt gemaakt tussen de twee categorieën. Meestal valt een onderzoek onder categorie 2, tenzij er redenen zijn om het

onderzoek door de Integriteitscommissie van Strukton Groep uit te laten voeren. Dit kan het geval zijn als een lid van de Groepsdirectie of het Management Team van een bedrijfsonderdeel betrokken is, of als uit een melding blijkt dat de integriteit of reputatie van Strukton in gevaar is. De melder krijgt zo snel mogelijk te horen of besloten is om een onderzoek in te stellen. Dit gebeurt in ieder geval binnen een maand na het versturen van de ontvangstbevestiging. Als een onderzoek plaats zal vinden, wordt ook aangegeven welke categorie de melding heeft en door wie het onderzoek wordt uitgevoerd.

2.5 Het onderzoek

In het *Onderzoeksprotocol* staat nadere informatie over het onderzoek en te nemen stappen.

> 2.5.1 Aanwijzing onderzoeker

Afhankelijk van de categorisering zal de Integriteitscommissie of het

Management Team van het desbetreffende bedrijfsonderdeel één of meer personen aanwijzen als onderzoeker. Dit zijn medewerkers van Strukton en/of externe bedrijven die inhoudelijk onafhankelijk en deskundig zijn, en geen belang hebben bij een bepaalde uitkomst van het onderzoek. Strukton medewerkers die worden ingezet als onderzoeker kunnen bijvoorbeeld bedrijfsjuristen of compliance officers van een bedrijfsonderdeel zijn, of de Compliance Officer Groep. Om een onafhankelijk onderzoek te waarborgen moet er altijd voldoende afstand zijn tussen de onderzoeker, de melder en de persoon op wie de melding betrekking heeft.

De onderzoeker verzamelt alle relevante informatie die nodig is om de feiten in beeld te brengen. De melder kan stukken die de melding ondersteunen vrijelijk delen

met de onderzoekers. Denk hierbij aan werkinhoudelijke stukken, of relevante e-mails of appjes.

> 2.5.2 Informeren van de melder

Als dit mogelijk is, wordt de melder binnen twee maanden na de ontvangstdatum van de melding geïnformeerd over de status van het onderzoek. Daarbij gaat het uitsluitend om een bericht over de voortgang van het onderzoek. De melder krijgt geen details over het onderzoek en de personen die worden onderzocht. Bij tussentijdse vragen over het onderzoek, de stand van zaken en dergelijke kan de melder terecht bij de aangewezen contactpersoon.

Strukton garandeert dat de persoon op wie de melding betrekking heeft, altijd recht heeft op een eerlijk proces.

> 2.5.3 Informeren van personen op wie de melding betrekking heeft

De persoon op wie de melding betrekking heeft (degene die in de melding genoemd wordt en van wie het gedrag wordt onderzocht) wordt zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Bij uitzonderlijke omstandigheden en/of in het belang van het onderzoek, kan besloten worden om het informeren uit te stellen. Dit is bijvoorbeeld het geval als informeren van de persoon op wie de melding betrekking heeft kan leiden tot het vernietigen of manipuleren van bewijsmateriaal.

> 2.5.4 Hoor en wederhoor

Er moet altijd hoor en wederhoor plaatsvinden van de melder en de persoon op wie de melding betrekking heeft. Daarom worden beide partijen gehoord door de

onderzoeker. De onderzoeker draagt zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan, en legt deze ter goedkeuring voor aan degene die gehoord is.

De onderzoeker kan ook anderen horen.

De onderzoeker draagt zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan, en legt deze ter goedkeuring voor aan degene die gehoord is.

> 2.5.5 Afronding van het onderzoek

De persoon op wie de melding betrekking heeft, krijgt de gelegenheid om kennis te nemen van en te reageren op (delen van) de bevindingen die op deze persoon betrekking hebben en/of voor deze persoon relevant zijn. Hiervoor wordt een redelijke termijn gegeven. Als de persoon niet binnen de redelijke termijn heeft willen of kunnen reageren, melden de onderzoekers dit in het onderzoeksrapport.

Het onderzoek wordt afgerond met een rapport waarin de resultaten van het onderzoek staan.

2.6 Beoordeling van het onderzoeksrapport

Het onderzoeksrapport wordt ter beoordeling voorgelegd aan de Integriteitscommissie (bij een categorie 1 melding) of het Management Team van het betreffende bedrijfsonderdeel (bij een categorie 2 melding).

Als de beoordeling leidt tot de conclusie dat de melding (deels/geheel) bewezen is, wordt ook een beslissing genomen over passende maatregelen. Dit kunnen disciplinaire maatregelen zijn tegen de persoon op wie de melding betrekking heeft en/of organisatorische bindende aanwijzingen aan het passende managementniveau. De Integriteitscommissie (bij een categorie 1 melding) of het Management Team van het betreffende bedrijfsonderdeel (bij

een categorie 2 melding) zien erop toe dat de aanwijzingen correct worden opgevolgd.

2.7 Delen uitkomst onderzoek en besluit aan betrokken personen

De melder wordt zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen drie maanden na het versturen van de ontvangstbevestiging van de melding geïnformeerd of een misstand, niet-integer handelen of ongewenste omgangsvormen bewezen zijn en, zo ja, welke maatregelen worden genomen. Individuele maatregelen tegen de persoon op wie de melding betrekking heeft, worden niet gedeeld omdat dit de privacy van deze persoon kan schenden.

Ook wordt de persoon op wie de melding betrekking heeft geïnformeerd over de uitkomst van de beoordeling en de mogelijke getroffen individuele maatregelen tegen de persoon.

De melder en de persoon op wie de melding betrekking heeft krijgen geen inzage in het volledige onderzoeksrapport en het onderliggende onderzoekdossier, omdat dit de privacy van andere betrokkenen kan schenden. Wel kan ervoor gekozen worden het feitenrelaas te delen. Dat is de weergave van alle feiten en omstandigheden die relevant zijn.

2.8 Wat als je niet tevreden bent met de uitkomst?

De melder krijgt de gelegenheid om op de uitkomst van het onderzoek te reageren, waarbij rekening wordt gehouden met de persoonlijke levenssfeer van de melder en de persoon op wie

de melding betrekking heeft. In deze reactie kan de melder onderbouwd aangeven of de melding voldoende en deugdelijk is onderzocht en of er wezenlijke onjuistheden staan in een deel van het onderzoeksrapport of het standpunt van de werkgever. Afhankelijk van de categorisering reageert Strukton Groep of het Management Team hier inhoudelijk op. Zo nodig wordt een nieuw of aanvullend onderzoek ingesteld. Strukton spant zich ten eerste in voor een eerlijke en correcte afhandeling van elke melding. Strukton kan niet garanderen dat de uitkomst van een melding voldoet aan de verwachtingen of wensen van de melder.



③ Hoe word je beschermd?

3.1 Geen vergelding als je te goeder trouw je zorgen uit

Als jij te goeder trouw je zorgen hebt geuit, zal Strukton het nooit tolereren dat jij hiervan nadelige gevolgen ondervindt. Als je het gevoel hebt dat je als gevolg van je melding gestraft wordt of bent, of als je vindt dat je door iemand oneerlijk bent behandeld als gevolg van je melding, laat het dan weten aan je contactpersoon. Je kan ook een melding indienen via de Compliance Officer Groep. Als na onderzoek blijkt dat je daadwerkelijk bent benadeeld als gevolg van je melding, zullen maatregelen getroffen worden tegen de persoon die zich hieraan schuldig heeft gemaakt.

Het kan zijn dat je een melding wilt indienen van een eventuele inbreuk op onze Gedragscode waarbij je zelf betrokken bent. Bij de behandeling van een dergelijke melding – en bij de beslissing over eventuele disciplinaire maatregelen –

houdt Strukton rekening met het feit dat jij de kwestie zelf hebt aangekaart. Dit geldt als een verzachtende omstandigheid.

3.2 Te goeder trouw/ te kwader trouw?

Te goeder trouw betekent in dit verband dat je redelijkerwijs kan menen of vermoeden dat sprake is van een overtreding van de wet, een inbreuk op de Gedragscode of normen en waarden van Strukton, of dat een handeling of nalatigheid plaatsvindt waarbij het maatschappelijk belang in het geding is, en dat het redelijk is je zorgen kenbaar te maken of een melding in te dienen. Als je melding bij nader onderzoek niet bewezen wordt verklaard, zal geen actie tegen jou ondernomen worden, tenzij jij de kwestie te kwader trouw hebt aangekaart.

Te kwader trouw een melding indienen betekent dat je weet dat hetgeen je naar voren brengt niet waar is of dat je de Meldprocedure gebruikt voor

het uitvechten van een persoonlijk geschil of bijvoorbeeld voor het behalen van een persoonlijk voordeel. Meldingen te kwader trouw worden door Strukton niet getolereerd en kunnen onder meer leiden tot disciplinaire maatregelen.

3.3 Hoe beschermen we je identiteit?

Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld. Je kunt ons helpen je identiteit te beschermen door discreet te zijn en je zorgen niet breed te delen, zowel voordat je een melding hebt gedaan als daarna. Als jij de melding in persoon doet dan zal de ontvanger van je melding (Compliance Officer van je bedrijfsonderdeel of de Compliance Officer Groep) je identiteit kennen. Die persoon mag je identiteit niet met anderen delen zonder je toestemming.

Van deze regel wordt alleen afgeweken als:

- Strukton op basis van wet- of regelgeving informatie moet delen met een overheidsinstantie
- Je te kwader trouw een melding indient

In beide gevallen zal het verstrekken van persoonsgegevens slechts plaatsvinden voor zover dit nodig is op grond van de toepasselijke wetgeving of om gepaste maatregelen te kunnen nemen in geval van een melding te kwader trouw.

Ook de identiteit van de persoon op wie de melding betrekking heeft wordt strikt geheimgehouden zolang het onderzoek naar aanleiding van de melding loopt. Dat betekent dat alleen degenen die bij het onderzoek betrokken zijn de identiteit van dat persoon kennen.

Als je er als melder voor kiest je identiteit geheim te houden, kan dit het onderzoek naar

een melding bemoeilijken. Het kan in zo'n geval onmogelijk zijn om het onderzoek uit te voeren. Bij meldingen over ongewenste omgangsvormen is het voor een zorgvuldig en evenwichtig proces vrijwel altijd nodig dat de persoon op wie de melding betrekking heeft informatie krijgt over je identiteit en over de precieze gedragingen waarover je een melding hebt gedaan. In zo'n geval zal met je worden besproken of je identiteit bekend kan worden gemaakt bij de persoon op wie de melding betrekking heeft en/of de onderzoekers. Het bekend maken van je identiteit gebeurt alleen na je schriftelijke toestemming daarvoor.

Alle betrokkenen bij de behandeling van de melding zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat hen ter kennis is gekomen, zowel tijdens als na afloop van hun dienstverband met Strukton.

3.4 Hoe gebruiken we je persoonsgegevens?

Strukton spant zich in om de privacy van alle personen die bij een onderzoek betrokken zijn maximaal te beschermen conform het Privacyreglement en de van toepassing zijnde wetgeving.

Persoonsgegevens die in de loop van een onderzoek worden verkregen, worden uitsluitend gebruikt voor de doeleinden zoals beschreven in dit document. Deze gegevens worden alleen doorgegeven aan de personen die dit nodig hebben voor het uitvoeren van hun taak.

Strukton rapporteert jaarlijks over de uitvoering van deze procedure, waarbij in ieder geval aandacht wordt besteed aan het aantal meldingen en een indicatie van de aard van de meldingen. De Compliance Officer Groep deelt dit rapport met de Groepsdirectie en de Centrale Ondernemingsraad.

Bijlagen

Waar kun je terecht als je advies of hulp nodig hebt?

- Je leidinggevende
- **Vertrouwenspersoon** (voor ongewenste omgangsvormen)
- De Compliance Officer van je bedrijfsonderdeel of de **Compliance Officer Groep** (voor niet-integer handelen of misstand)

